

**Утверждено**

Протоколом Руководящего органа  
Системы добровольной сертификации ГАЗСЕРТ  
от «01» июня 2019 г. № АЛ-4

**Положение**

о Центральном органе  
Системы добровольной сертификации ГАЗСЕРТ  
(новая редакция)

Санкт-Петербург

**Оглавление**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ .....	4
3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ПОРЯДОК РАБОТЫ .....	6
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ .....	9
5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ .....	9
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....	10

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основной целью Центрального органа Системы добровольной сертификации ГАЗСЕРТ (далее – Центральный орган) является обеспечение оперативного управления деятельностью Системы добровольной сертификации ГАЗСЕРТ (далее – Система ГАЗСЕРТ), направленной на:

- удовлетворение потребностей заявителей (изготовителей продукции, исполнителей работ/услуг) (далее – заявители) в подтверждении соответствия продукции, работ, услуг, вытекающих из требований действующего законодательства Российской Федерации о техническом регулировании и условий повышения конкурентоспособности их продукции, работ и услуг в газовой промышленности;
- удовлетворение потребностей организаций отрасли распределения и использования газа в добровольной сертификации, обеспечивающей соответствие их деятельности действующему законодательству, правовым и нормативным документам в соответствии с перечнем объектов, подлежащих сертификации в Системе ГАЗСЕРТ.

1.2. В своей деятельности Центральный орган руководствуется действующим законодательством, международными договорами, постановлениями Правительства Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, организационно-методическими документами федерального органа исполнительной власти по техническому регулированию и других федеральных органов исполнительной власти, документами национального органа Российской Федерации по стандартизации, документами Системы ГАЗСЕРТ.

1.3. Настоящее Положение устанавливает структуру, полномочия, права, ответственность, а также основы взаимодействия Центрального органа с участниками Системы ГАЗСЕРТ, а также структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами государственного контроля (надзора), организациями отрасли распределения и использования газа при осуществлении работ по признанию компетентности, добровольной сертификации и других работ, входящих в его область деятельности.

1.4. Настоящее Положение соответствует действующему законодательству Российской Федерации о техническом регулировании, нормативным правовым актам, принятым в его развитие, национальным стандартам Российской Федерации, правилам сертификации, действующим в Российской Федерации.

1.5. Центральный орган действует на принципах, исключающих возможность оказания на него административного, коммерческого, финансового и иного воздействия, которое может повлиять на объективность результатов его деятельности по признанию компетентности и добровольной сертификации.

1.6. Центральный орган располагает квалифицированными специалистами, фондом нормативных документов, устанавливающих требования к объектам добровольной сертификации и методы оценки

соответствия этим требованиям, а также организационно-методическими документами, позволяющими осуществлять руководство и контроль за проведением работ по добровольной сертификации в Системе ГАЗСЕРТ.

1.7. Применяемые в настоящем Положении термины и определения соответствуют положениям Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», Федерального закона от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» и ГОСТ Р 1.12–2004 Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения.

## **2. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ**

Центральный орган осуществляет текущее управление деятельностью Системы ГАЗСЕРТ, за исключением решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Руководящего органа Системы ГАЗСЕРТ (далее – Руководящий орган).

К компетенции Центрального органа относятся следующие вопросы:

2.1. Формирование и реализация политики, относящейся к деятельности Системы ГАЗСЕРТ, в том числе в области ценообразования.

2.2. Контроль за соблюдением участниками Системы ГАЗСЕРТ правил выполнения работ и порядка их оплаты, предусмотренных данной системой добровольной сертификации.

2.3. Определение требований, подготовка и представление на утверждение Руководящему органу документов, регулирующих деятельность Системы ГАЗСЕРТ.

2.4. Доведение до сведения участников Системы ГАЗСЕРТ требований и документов, обязательных к использованию в процессе сертификации.

2.5. Определение порядка представления и принятие решения о представлении заявителям необходимой информации, затрагивающей их права (по запросу), с учётом требований конфиденциальности информации, действующих в Системе ГАЗСЕРТ.

2.6. Определение перечня и объема информации о правилах добровольной сертификации и участниках Системы ГАЗСЕРТ, подлежащей публикации (в том числе в электронно-цифровой форме в информационной системе общего пользования).

2.7. Организация публикации (в том числе в электронно-цифровой форме в информационной системе общего пользования) информации о правилах добровольной сертификации, участниках Системы ГАЗСЕРТ.

2.8. Принятие решения об определении (утверждении) юридического лица (индивидуального предпринимателя), в качестве Органа по сертификации и/или о прекращении выполнения таким юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) функций Органа по сертификации.

2.9. Разработка и контроль применения методик расчета стоимости работ по подтверждению соответствия объектов сертификации в Системе

ГАЗСЕРТ (в том числе инспекционных проверок), выполняемых Органами по сертификации.

2.10. Согласование привлекаемых Органом по сертификации сторонних организаций (Испытательных лабораторий (центров)) на условиях подряда к работам по сертификации объектов сертификации, по инспекционным проверкам (плановым и внеплановым).

2.11. Принятие и регистрация заявок, рассмотрение иных обращений по вопросам, относящимся к компетенции Центрального органа.

2.12. Определение схемы сертификации, распределение заявок между Органами по сертификации.

2.13. Формирование плана (сроков) рассмотрения заявок Органами по сертификации (при необходимости).

2.14. Проведение анализа (проверки) решения (решений) Органа по сертификации о выдаче, об отказе в выдаче, о приостановлении действия, о восстановлении действия, об отмене действия, о подтверждении действия сертификатов соответствия, поступивших жалоб (апелляций) и решений по ним, выработка по результатам такого анализа (проверки) рекомендаций участникам Системы ГАЗСЕРТ и/или принятие иных решений.

2.15. Осуществление или организация инспекционных проверок соблюдения правил сертификации и компетентности Органов по сертификации, осуществляющих деятельность в Системе ГАЗСЕРТ, определение порядка и объема такой инспекционной проверки, и лиц (лица), ее осуществляющих, принятие решений по результатам такой проверки.

2.16. Прием жалоб, касающихся деятельности Органов по сертификации, Испытательных лабораторий (центров), качества объектов, сертифицированных в Системе ГАЗСЕРТ, а также обращений заявителей о пересмотре решений, принятых Органом по сертификации Системы ГАЗСЕРТ в отношении объекта сертификации (о выдаче, об отказе в выдаче, о приостановлении действия, о восстановлении действия, об отмене действия, о подтверждении действия сертификатов соответствия Системы ГАЗСЕРТ) (далее – апелляция), поступающих в письменном виде от участников Системы ГАЗСЕРТ и иных заинтересованных сторон.

2.17. Рассмотрение жалоб (апелляций), указанных в п. 2.16, принятие решений по таким жалобам (апелляциям) самостоятельно или на основании результатов работ комиссии, сформированной для анализа апелляций (далее – Комиссия по апелляциям Системы ГАЗСЕРТ), официальное уведомление подателей жалоб (апелляций) о принятых решениях.

2.18. Определение источников финансирования и лиц, обеспечивающих информационное, документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Комиссии по апелляциям, включая оплату услуг привлеченных специалистов и экспертов.

2.19. Ведение реестра сертифицированных объектов с указанием держателей сертификатов соответствия.

2.20. Подготовка предложений Руководящему органу по перечню объектов, подлежащих добровольной сертификации в Системе ГАЗСЕРТ.

2.21. Утверждение планов проведения Органами по сертификации плановых инспекционных проверок сертифицированных объектов сертификации, принятие решений о назначении внеплановых инспекционных проверок объектов сертификации и принятие решений об определении Органов по сертификации для проведения плановых и внеплановых инспекционных проверок объектов сертификации.

2.22. Утверждение методических рекомендаций и рекомендованных к применению участниками Системы ГАЗСЕРТ типовых форм документов (в том числе договоров).

2.23. Информирование участников Системы ГАЗСЕРТ и иных заинтересованных лиц о приостановлении действия или об отмене действия сертификатов соответствия Системы ГАЗСЕРТ, если в результате инспекционного контроля обнаружено несоответствие объектов сертификации сертифицированному образцу (образцам, пробам).

2.24. Подготовка предложений Руководящему органу по совершенствованию Системы ГАЗСЕРТ на основании анализа результатов деятельности ее участников, а также изучения отечественного и зарубежного опыта в подтверждении соответствия объектов сертификации.

2.25. Анализ экономической эффективности работ по добровольной сертификации, оценка её влияния на технико-экономические показатели и на показатели безопасности производственной деятельности организаций в области распределения и использования газа.

2.26. Осуществление иных функций и решение иных вопросов, определенных Правилами функционирования Системы добровольной сертификации ГАЗСЕРТ и законодательством, не относящихся к компетенции других органов Системы ГАЗСЕРТ.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ПОРЯДОК РАБОТЫ**

3.1. Центральный орган осуществляет свою деятельность в форме коллегиального органа управления, состоящего из трех членов.

3.2. Персональный состав Центрального органа определяет (назначает) Руководящий орган из числа сотрудников ООО «Газпром межрегионгаз» – Управляющей организации АО «Газпром газораспределение» (далее – Управляющая организация).

3.3. Председатель Центрального органа назначается Руководящим органом из числа членов Центрального органа по решению Руководящего органа.

3.4. Обеспечение документарного сопровождения деятельности Центрального органа, а также исполнение (контроль исполнения) принятых Центральным органом решений осуществляют Секретариат.

3.5. Количественный и персональный состав Секретариата утверждается Центральным органом из числа сотрудников Управляющей организации.

3.6. Решение Центрального органа принимается на заседании, которое может проводиться в форме совместного совещания (совместного присутствия членов Центрального органа для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование), либо в форме проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.7. Форма проведения заседания определяется Председателем Центрального органа и не зависит от вопросов повестки дня.

3.8. Заседание проводится по инициативе любого из членов Руководящего органа или Центрального органа.

3.9. На заседание могут быть вынесены вопросы, решение которых отнесено к компетенции Центрального органа.

3.10. Организацию проведения заседания в форме совместного совещания (подсчет голосов по итогам заочного голосования), уведомление всех членов Центрального органа о проведении заседания, подготовку и рассылку членам Центрального органа материалов по вопросам повестки дня заседания, на основании которых член Центрального органа выносит решение по каждому вопросу, вынесенному на голосование, осуществляет Секретариат.

3.11. Инициатор заседания Центрального органа непосредственно или через Секретариат уведомляет членов Центрального органа о планируемом заседании, а также направляет материалы и бюллетени (в случае проведения заседания в форме заочного голосования) не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания (в отдельных случаях данный срок может быть сокращен)

3.12. Уведомление о проведении заседания должно содержать:

- вопросы, вынесенные на повестку дня заседания;
- форму проведения заседания;
- участников заседания;
- дату, время и место проведения заседания в форме совместного совещания (подсчета голосов по итогам заочного голосования);
- адрес приема бюллетеней, дату и время, не позднее которой член Центрального органа должен представить бюллетень на голосование (при проведении заседания в форме заочного голосования).

3.13. Бюллетень для заочного голосования должен содержать:

- имя и фамилию члена Центрального органа;
- формулировку каждого вопроса, поставленного на заочное голосование;

- варианты ответов по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками «за», «против» и «воздержался»;
- указание на то, что бюллетень для заочного голосования подписывается членом Центрального органа.

3.14. В случае проведения заседания в форме совместного совещания (совместного присутствия членов Центрального органа для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование), все члены Центрального органа должны присутствовать в установленную дату, время и место. В случае проведения заседания в форме заочного голосования (опросным путем), все члены Центрального органа должны направить бюллетени на голосование по установленному адресу не позднее установленного срока. Заседание Центрального органа считается правомочным, если в нем приняли участие не менее двух его членов (если в день проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования, своевременно предоставлены решения по вопросам повестки дня (бюллетени), подписанные и оформленные согласно требованиям п. 3.13 настоящего Положения, не менее чем от двух его членов).

3.15. Подсчет голосов по вопросам, вынесенным на заочное голосование, осуществляется на основании бюллетеней, представленных членами Центрального органа. При голосовании учитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим членом Центрального органа выбран только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, неподписанные бюллетени, а также предоставленные после даты окончания приема бюллетеней, признаются недействительными, голоса по содержащимся в них вопросам не учитываются.

3.16. Решения Центрального органа принимаются большинством голосов присутствующих на заседании (представивших установленным образом бюллетени для заочного голосования) членов Центрального органа.

3.17. По итогам заседания формируется протокол, содержащий решения, принятые Центральным органом.

3.18. От имени Центрального органа соответствующие документы для участников Системы ГАЗСЕРТ и третьих лиц, содержащих решения, принятые Центральным органом, подписывает Председатель Центрального органа, либо, в случае его нетрудоспособности, отсутствия на совместном совещании, или не предоставлении письменного мнения при проведении заочного голосования, любой из членов Центрального органа, участвующий в принятии решения.

3.19. Информация об итогах заочного голосования (копия протокола заседания) доводится до членов Центрального органа любым из способов, указанных в п. 3.6. настоящего Положения, в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения.

#### **4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

4.1. Центральный орган Системы организует и обеспечивает взаимодействие со структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами государственного контроля (надзора), структурными подразделениями, организациями сферы распределения и использования газа, другими системами сертификации по вопросам, относящимся к ведению Центрального органа.

4.2. Основными целями взаимодействия являются:

4.2.1. Повышение качества проводимых в рамках Системы ГАЗСЕРТ и непосредственно Центральным органом работ по признанию компетентности и добровольной сертификации;

4.2.2. Обеспечение эффективного воздействия на процессы актуализации действующего фонда нормативных и других документов, используемых при признании компетентности и добровольной сертификации в Системе ГАЗСЕРТ;

4.2.3. Признание в необходимых случаях (в том числе взаимное признание) сертификатов соответствия, знаков соответствия и результатов испытаний, оформленных (выполненных) в других системах сертификации.

#### **5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

5.1. Центральным органом обеспечивается конфиденциальность информации, получаемой в ходе работ, проводимых в сфере деятельности Системы ГАЗСЕРТ.

5.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» информацией, составляющей коммерческую тайну, является «научно-техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хай)), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности её третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введён режим коммерческой тайны».

5.3. Информация, составляющая коммерческую тайну, полученная Центральным органом в процессе проведения работ в области деятельности Системы ГАЗСЕРТ от заявителей на основании договора или другом законном основании, считается полученной законным способом.

5.4. Заявители в процессе проведения работ по добровольной сертификации передают в Центральный орган информацию, составляющую коммерческую тайну, по мотивированному требованию Центрального органа Системы ГАЗСЕРТ на безвозмездной основе.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Центральный орган несёт ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением полномочий.