

Утверждено

Протоколом Руководящего органа
Системы добровольной сертификации ГАЗСЕРТ

от «28» августа 2015 г. № 9В-7

Положение

о Руководящем органе
Системы добровольной сертификации ГАЗСЕРТ
(новая редакция)

Санкт-Петербург

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПОЛНОМОЧИЯ.....	4
3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ПОРЯДОК РАБОТЫ	4
4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ	6
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Руководящий орган Системы добровольной сертификации ГАЗСЕРТ (далее – Руководящий орган) является высшим органом управления Системы добровольной сертификации ГАЗСЕРТ (далее – Система ГАЗСЕРТ).

1.2. Основной целью Руководящего органа является управление деятельностью Системы ГАЗСЕРТ, направленной на:

- удовлетворение потребностей заявителей (изготовителей продукции, исполнителей работ/услуг) (далее – заявители) в подтверждении соответствия продукции, работ, услуг, вытекающих из требований действующего законодательства Российской Федерации о техническом регулировании и условий повышения конкурентоспособности их продукции, работ и услуг в газовой промышленности;

- удовлетворение потребностей организаций отрасли распределения и использования газа в добровольной сертификации, обеспечивающей соответствие их деятельности действующему законодательству, правовым и нормативным документам в соответствии с перечнем объектов, подлежащих сертификации в Системе ГАЗСЕРТ.

1.3. В своей деятельности Руководящий орган руководствуется действующим законодательством, международными договорами, постановлениями Правительства Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, организационно-методическими документами федерального органа исполнительной власти по техническому регулированию и других федеральных органов исполнительной власти, документами национального органа Российской Федерации по стандартизации, документами Системы ГАЗСЕРТ.

1.4. Настоящее Положение устанавливает структуру, полномочия, ответственность, а также основы взаимодействия Руководящего органа с участниками Системы ГАЗСЕРТ.

1.5. Настоящее Положение соответствует действующему законодательству Российской Федерации о техническом регулировании, нормативным правовым актам, принятым в его развитие, национальным стандартам Российской Федерации, правилам сертификации, действующим в Российской Федерации, а также международным и европейским правилам и процедурам.

1.6. Руководящий орган действует на принципах, исключающих возможность оказания на него административного, коммерческого, финансового и иного воздействия, которое может повлиять на объективность результатов его деятельности по признанию компетентности и добровольной сертификации.

1.7. Руководящий орган располагает квалифицированными специалистами, фондом нормативных документов, устанавливающих требования к объектам добровольной сертификации и методы оценки соответствия этим требованиям, а также организационно-методическими

документами, позволяющими осуществлять руководство и контроль за проведением работ по добровольной сертификации в Системе ГАЗСЕРТ.

1.8. Применяемые в настоящем Положении термины и определения соответствуют положениям Федерального закона от 27.12.2002 N 184-ФЗ «О техническом регулировании», Федерального закона от 31.03.1999 N 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», Федерального закона от 29.07.2004 N 98-ФЗ «О коммерческой тайне» и ГОСТ Р 1.12.

2. ПОЛНОМОЧИЯ

К компетенции Руководящего органа относятся следующие вопросы:

2.1. Утверждение политики и приоритетных направлений деятельности Системы ГАЗСЕРТ;

2.2. Утверждение локальных нормативных документов Системы ГАЗСЕРТ, если утверждение таких документов не отнесено законодательством или Правилами функционирования Системы ГАЗСЕРТ к компетенции иных органов Системы ГАЗСЕРТ;

2.3. Утверждение перечня объектов, подлежащих добровольной сертификации в Системе ГАЗСЕРТ;

2.4. Утверждение правил выполнения работ и порядка их оплаты, предусмотренных Системой ГАЗСЕРТ;

2.5. Определение (назначение) персонального состава Центрального органа Системы ГАЗСЕРТ (далее – Центральный орган).

2.6. Определение (назначение) Председателя Центрального органа.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. Руководящий орган осуществляет свою деятельность в форме коллегиального органа управления, состоящего из трех членов.

3.2. Персональный состав Руководящего органа определяет (назначает) руководитель ООО «Газпром межрегионгаз» – Управляющей организации ОАО «Газпром газораспределение» (далее – Управляющая организация) из числа сотрудников Управляющей организации.

3.3. Председатель Руководящего органа избирается из числа его членов по решению Руководящего органа.

3.4. Решение Руководящего органа принимается на заседании, которое может проводиться в форме совместного совещания (совместного присутствия членов Руководящего органа для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование), либо в форме проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.5. Форма проведения заседания определяется Председателем Руководящего органа и не зависит от вопросов повестки дня.

3.6. Заседание проводится по инициативе любого из членов Руководящего органа. Дата проведения заседания определяется инициатором заседания Руководящего органа и не может быть ранее 5 (пяти) рабочих дней с момента уведомления членов Руководящего органа о проведении заседания (в отдельных случаях данный срок может быть сокращен).

3.7. На заседание могут быть вынесены вопросы, решение которых отнесено к компетенции Руководящего органа.

3.8. Организацию проведения заседания в форме совместного совещания (подсчет голосов по итогам заочного голосования), уведомление всех членов Руководящего органа о проведении заседания, подготовку и рассылку членам Руководящего органа материалов по вопросам повестки дня заседания, на основании которых член Руководящего органа выносит решение по каждому вопросу, вынесенному на голосование, осуществляют Секретариат.

3.9. Не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения заседания (до даты подсчета голосов по итогам заочного голосования) направляется членам Руководящего органа (в отдельных случаях данный срок может быть сокращен):

- уведомление о проведении заседания;
- материалы по вопросам повестки дня заседания;
- бюллетень для заочного голосования (в случае проведения заседания в форме заочного голосования).

3.10. Уведомление о проведении заседания должно содержать:

- вопросы, вынесенные на повестку дня заседания;
- форму проведения заседания;
- дату, время и место проведения заседания в форме совместного совещания (подсчета голосов по итогам заочного голосования);
- адрес приема бюллетеней, дату и время, не позднее которой член Руководящего органа должен предоставить бюллетень на голосование (при проведении заседания в форме заочного голосования).

3.11. Бюллетень для заочного голосования должен содержать:

- имя и фамилию члена Руководящего органа;
- формулировку каждого вопроса, поставленного на заочное голосование;
- варианты ответов по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками "за", "против" и "воздержался";
- указание на то, что бюллетень для заочного голосования подписывается членом Руководящего органа.

3.12. Заседание Руководящего органа считается правомочным, если в нем приняли участие не менее двух его членов (если в день проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования, предоставлены решения по вопросам повестки дня (бюллетени) не менее чем от двух его членов).

3.13. Подсчет голосов по вопросам, вынесенным на заочное голосование, осуществляется на основании бюллетеней, оформленных согласно требованиям п.3.11 настоящего Положения, подписанных и своевременно представленных членами Руководящего органа. При голосовании учитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим членом Руководящего органа выбран только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, неподписанные бюллетени, а также представленные после даты окончания приема бюллетеней, признаются недействительными, голоса по содержащимся в них вопросам не учитываются.

3.14. Решения Руководящего органа принимаются большинством голосов присутствующих на заседании (представивших установленным образом бюллетени для заочного голосования) членов Руководящего органа.

3.15. По итогам заседания формируется протокол, содержащий решения, принятые Руководящим органом. Протокол подписывается Председателем Руководящего органа. В случае нетрудоспособности Председателя Руководящего органа, отсутствия на совместном совещании, протокол может быть подписан любым из членов Руководящего органа, участвующего в принятии решения.

3.16. Информация об итогах заочного голосования (копия протокола заседания) доводится до членов Руководящего органа любым из способов, указанных в п. 3.4. настоящего Положения, в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения.

3.17. Регистрацию и хранение протоколов по итогам заседаний Руководящего органа осуществляет Центральный орган.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Руководящим органом обеспечивается конфиденциальность информации, получаемой в ходе работ, проводимых в сфере деятельности Системы ГАЗСЕРТ.

4.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.07.2004 N 98-ФЗ «О коммерческой тайне» информацией, составляющей коммерческую тайну, является «научно-техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая или иная информация (в том числе составляющая секреты производства, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности её третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введён режим коммерческой тайны».

4.3. Информация, составляющая коммерческую тайну, полученная Руководящим органом в процессе проведения работ в области деятельности Системы ГАЗСЕРТ от заявителей на основании договора или другом законном основании, считается полученной законным способом.

4.4. Заявители в процессе проведения работ по добровольной сертификации передают в Руководящий орган информацию, составляющую коммерческую тайну, по мотивированному требованию Руководящего органа на безвозмездной основе.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Руководящий орган несёт ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением полномочий.